

## **REGULAMIN REKRUTACJI do SZKOŁY MUZYCZNEJ I st. im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych opublikowano: Dz. U. z 2014 r., poz. 686.*

*Na podstawie art. 35, 36, 142 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59, 949 i 2203)*

### **§ 1.**

W ramach informowania, poradnictwa i konsultacji dla kandydatów Szkoła prowadzi następujące działania:

1. Szkoła przygotowuje **informator dla kandydatów** zawierający w szczególności:
  - termin składania podań o przyjęcie do szkoły,
  - wykaz wymaganych dokumentów,
  - wybrane informacje o Szkole,
  - informacje na temat trybu przeprowadzania kwalifikacji kandydatów.
2. Szkoła prowadzi nieodpłatnie porady i konsultacje kadry kierowniczej (dyrekcja, kierownicy sekcji), szczególnie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, polegające na wstępnym zbadaniu uzdolnień oraz udzieleniu porady programowej.
3. Szkoła publikuje na stronie internetowej informator dla kandydatów oraz wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły.

### **§ 2.**

1. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły i nie przekroczyli 16 roku życia.
2. Kwalifikacja kandydatów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Terminy składania podań o przyjęcie do Szkoły oraz termin badania przydatności ustala w każdym roku szkolnym Dyrektor Szkoły.
4. Wnioski i inne wymagane dokumenty rodzice (prawni opiekunowie) kandydatów składają w sekretariacie Szkoły.

5. Kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym nie ukończyli 6 lat obowiązuje są dostarczyć opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do nauki w szkole.

### § 3.

Badanie przydatności kandydatów przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji. Załącznik nr1 zawiera regulamin Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

### § 4.

1. Szkoła rekrutuje dzieci i młodzież na naukę w cyklu sześcioletnim oraz w cyklu czteroletnim.
2. Do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego SM przyjęty zostaje kandydat, który:
  - 1) kończy 6 lat, a nie przekroczył 10 roku życia (lata kalendarzowe),
  - 2) uzyskał pozytywny wynik z przeprowadzonego przez Szkołę badania przydatności.
3. Do klasy pierwszej cyklu czteroletniego SM przyjęty zostaje kandydat, który:
  - 1) kończy 11 lat, a nie przekroczył 16 roku życia,
  - 2) uzyskał pozytywny wynik z przeprowadzonego przez Szkołę badania przydatności.
4. Nie jest wymagane wcześniejsze przygotowanie muzyczne kandydatów.

### § 5.

1. Dla kandydatów do SM I st. przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badaniu podlegają:
  - a. uzdolnienia muzyczne takie, jak:
    - słuch muzyczny,
    - poczucie rytmu,
    - pamięć muzyczna,
  - b. warunki fizyczne do gry na poszczególnych instrumentach.
3. Badanie przydatności obejmuje:
  - obserwację dziecka na zbiorowych zajęciach muzycznych (lekcje przygotowawcze),
  - indywidualne badanie przydatności muzycznej w oparciu o test.

4. Test opracowany przez nauczycieli Szkoły składa się z następujących elementów:
  - 1) śpiewanie piosenki;
  - 2) powtórzenie zagranej krótkiej struktury melodycznej;
  - 3) rozpoznawanie ilości zagranych równocześnie dźwięków przy zastosowaniu określić: jeden - więcej;
  - 4) rozpoznawanie trybu zagranej melodii poprzez określenie jej charakteru;
  - 5) zaśpiewanie jednego dźwięku w akordzie;
  - 6) kończenie melodii dźwiękiem tonalnym;
  - 7) powtarzanie krótkich struktur rytmicznych zademonstrowanych przez nauczyciela prowadzącego badanie;
  - 8) ocena predyspozycji manualnych.
5. W ramach rekrutacji kandydaci uczestniczą w ankiecie psychologicznej mającej wymiar informacyjny.

## **§ 6.**

1. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat zobowiązany jest przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której zdaje.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor SM na podstawie świadectwa z promocją, ustalenia przez Komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której ma być przyjęty.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc).

## § 7.

1. Test badania przydatności muzycznej oceniany jest w skali od 0 do 30punktów.
2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej po zakończeniu badania przydatności muzycznej należy:
  - a) sporządzenie protokołu z przebiegu badań,
  - b) sporządzenie listy kandydatów według uzyskanej punktacji i przekazanie jej Dyrektorowi,
  - c) ustalenie wyniku kwalifikującego do przyjęcia do Szkoły.

## § 8.

1. O przyjęciu kandydata do klasy I SM i przydziale na poszczególne instrumenty decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności i po uwzględnieniu wniosków i uwag Komisji.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły jest większa niż liczba miejsc, dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie dodatkowych kryteriów (Załącznik nr 1).
3. Szkoła muzyczna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych do klasy I w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu badania przydatności.
4. W przypadku niezgłoszenia się do 10 września kandydata zakwalifikowanego do klasy I lub rezygnacji w ciągu pierwszego miesiąca nauki, decyzją Dyrektora Szkoły do klasy I zostaje przyjęty kolejny kandydat, który uzyskał pozytywny wynik badania, ale nie został przyjęty z powodu braku miejsc.

## § 9.

Szkoła może zażądać od rodziców lub opiekunów prawnych kandydata przedłożenia zaświadczenia stwierdzającego gotowość dziecka do realizacji nauki w dwóch szkołach równocześnie oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej.

## § 10.

1. Regulamin Rekrutacji został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22.02.2018 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc poprzedni Regulamin Rekrutacji.

Dyrektor Szkoły

Irena Maciukiewicz -Schmidt

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

# REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNEJ

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych*

1. Komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły w celu przeprowadzenia badania przydatności muzycznej kandydatów do klasy pierwszej.
2. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą w szkole powołany przez dyrektora.
3. Dyrektor szkoły ma prawo dokonać podziału komisji na zespoły rekrutacyjne do przeprowadzenia poszczególnych badań przydatności lub egzaminów kwalifikacyjnych i wyznacza ich przewodniczących, którymi mogą być nauczyciele sprawujący funkcje kierownicze w szkole.
4. Zespół rekrutacyjny liczy 3 członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć, które zawarte są w Regulaminie Rekrutacji stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły,
  - 2) ustalenie terminów i przeprowadzenie badania przydatności oraz egzaminów kwalifikacyjnych,
  - 3) ustalenie wyniku kwalifikującego do przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły oraz sporządzenie listy kandydatów według uzyskanej punktacji,
  - 4) w przypadku komisji kwalifikacyjnej - ocena predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
6. Członkowie zespołów rekrutacyjnych przeprowadzających badanie przydatności do SM I st., po przeprowadzeniu badań, mają prawo zaproponować rodzicom kandydata inny instrument, niż wybrany we wniosku o przyjęcie do Szkoły.

7. Z badania przydatności oraz egzaminu kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zawierający wynik uzyskany przez kandydata oraz uwagi członków zespołu rekrutacyjnego.

8. Zespoły, o których mowa w pkt. 3, sporządzają protokół zbiorczy i przekazują go Dyrektorowi Szkoły.

9. Członkowie zespołów, o których mowa w pkt. 3, są zobowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów, które są im powierzone podczas rekrutacji.

10. Do czasu ogłoszenia listy przyjętych do Szkoły nie ujawnia się wyników poszczególnych badań lub egzaminów, ani nie przekazuje się kandydatom informacji na temat ich przebiegu.

11. Po ogłoszeniu listy przyjętych wszelkich informacji na temat przeprowadzonej rekrutacji udziela osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły.

12. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły jest większa niż liczba miejsc, dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie dodatkowych kryteriów.

13. W przypadku rekrutacji **do I klasy SM I st.** ustala się następujące kryteria dodatkowe:

a) uzyskanie przez kandydatów kolejno najwyższej punktacji z poszczególnych części badania przydatności,

b) możliwości organizacyjne Szkoły.